
# 2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

# BAYRAM YUSUF ASLAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

# PANSİYON KAYIT DOSYASI

# PANSİYONA KAYIT İÇİN GEREKLİ EVRAKLAR

|  |  |
| --- | --- |
| 19-23 Ağustos 2024 | Yatılılık Başvurularının Okul ve Kurumlarca Alınması |
| 26 Ağustos 2024 | Yatılılık Yerleştirme Sonuçlarının İlanı ve E Pansiyon Üzerinden Kayıtların Sisteme İşlenmesi |
| 09 Eylül 2024 | 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Açılışı |

1. EK-1 Belgesi- Velinin 2023 yılı gelir dökümü, *(Memur ise bordro, işçi ise muhasebeden alınacak 2023 yılı gelir dökümü, işsiz ise SGK'dan 2023 yılına ait geliri olmadığına dair belge, çiftçi ise muhtarlık ya da ziraat odasından alınacak 2023 yılı gelir belgesi beyanı, velinin diğer gelirlerini gösteren belgeler,)Kişi başı düşen gelir 139.500’ün üzerinde ise paralı yatılı olarak kalabilir.*

2. Vukuatlı nüfus kayıt örneği *(veli e- devletinden alınabilir)*

3. Öğrenci sağlık raporu *(Aile hekiminden,’’ Herhangi bir sağlık sorunu yoktur!'' ibaresi yazılı )*

4. Müstehaklık belgesi *(SGK ya da veli e- devletinden alınabilir. Sadece okulumuz öğrencileri için)*

OKUL İDARESİNCE İSTENEN DİĞER BELGELER:

1. Başvuru Dilekçesi
2. Ek-1 ve Ekleri
	* Gelir Beyanı
	* Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği
3. Evci İzin Belgesi
4. Öğrenci Tanıma Formu
5. Çarşı İzin Belgesi
6. Demirbaş Eşya Taahhütnamesi
7. Veli Sözleşmesi
8. Öğrenci Sözleşmesi
9. Veli İzin Dilekçesi
10. Paralı Yatılı Taksit Dilekçesi
11. Veli İdareci Vekâleti

(BAŞVURU DİLEKÇESİ)

**BAYRAM YUSUF ASLAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılında …………………………………………Lisesi …………. sınıfı……….numaralı ………………………………………………’ın okulunuza ait pansiyonda Parasız Yatılı olarak kalmasını istiyorum. Pansiyon kaydı için gerekli olan belgeler, müdürlüğünüzce oluşturulacak komisyonca değerlendirilmesi için ekte sunulmuştur. Pansiyon kontenjanı dâhilinde yapılacak değerlendirme sonucunda, komisyonun vereceği karara uyacağımı ve herhangi bir itirazda bulunmayacağımı taahhüt ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

…..../….../ 2024

İmza:

Veli Adı Soyadı:

 Adres:

 Ev Telefonu:

 Cep Telefonu:

**EK-1**

**ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAME**

 **(Değişik:RG-6/6/2024-32568-CK-8625/36 md.)**

|  |  |
| --- | --- |
| Velinin Adı ve Soyadı ile T.C. Kimlik No: |  |
| Velinin öğrenciye yakınlık derecesi: |  |
| Velinin işi ve iş yeri adresi: |  |
| Velinin geliri: (Serbest meslek sahibi ise vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası ile belirtilen basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösteren belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait toplam gelirini gösteren belge.) |  |
| Velinin eşi çalışıyor ise geliri:(Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait toplam gelirini gösteren belge.)  |  |
| Velinin diğer gelirleri: |  |
| Ailenin net yıllık gelir toplamı: |  |
| Ailenin yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı: (Ailenin toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır.) |  |
| Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı ve soyadı ile yakınlık derecesi: (Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği) |  |

Aile maddi durumumun yukarıda belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum ..................................................... Okulu/Lisesi ….….. sınıfı öğrencilerinden .......................................... oğlu/kızı .............. No’lu .............................................’ın .............. yılı yatılılığa kabulünü arz ve gerçeğe aykırı beyan verdiğim takdirde her türlü hukuki sorumluluğun tarafıma ait olduğunu taahhüt ederim.

**...... /…. /....**

 **İmza**

 **Velisinin Adı ve Soyadı**

**Öğrencinin**

Adı ve Soyadı :

T.C. Kimlik No :

Adresi :

**EKLER:**

1) Yetkili kişi, kurum veya kuruluşlardan alınan geçen yıla ait gelir durumunu gösteren belge.

2) Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı.

3) Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.

4) Velinin yararlanacağı kontenjanla ilgili belge.

(EVCİ İZİN BELGESİ)

**BAYRAM YUSUF ASLAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

2024-2025 Eğitim – Öğretim yılında …..………………………………………Lisesi …………. Sınıf öğrencisi olan velisi olduğum………………………………………………’ın hafta sonlarında aşağıda belirttim adreslere evci çıkması için izinli sayılmasını istiyorum.

 Gereğinin yapılmasını arz ederim.

 ……. / ….../ 2024

**ADRES:**

 Veli Adı Soyadı

 İmza

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HER HAFTA SONU** | **İKİ HAFTADA BİR** | **ÜÇ HAFTADA BİR** | **AYDA BİR** | **ARA TATİL VE YARIYIL TATİLİ İLE PANSİYONUN KAPANMASI GEREKEN DURUMLARDA** |
|  |  |  |  |  |

**NOT:** 1. İdari izin olmadan çıkılan evciye, çarşı izinlerinin sorumluluğu öğrenciye aittir.

 2. Evci ve çarşı iznine çıkışlar çarşı ve evci defterlerine yazılarak yapılacaktır**.**

 3. Aşağıda belirtilen adreslerden farklı bir adrese öğrencinin hafta sonlarında evci çıkması velinin yazılı izni haricinde yasaktır.

**EVCİ ADRESİ -1**

 EVCİ ÇIKILAN KİŞİ:…………………….…………………..

ÖĞRENCİYE YAKINLIĞI:……………………..………………

TEL:……………………………..

ADRES:

**……………………………………….**

**EVCİ ADRESİ -2**

 EVCİ ÇIKILAN KİŞİ:…………………….…………………..

ÖĞRENİYE YAKINLIĞI:……………………..………………

TEL:……………………………..

ADRES:

|  |
| --- |
| CİDE BAYRAM YUSUF ASLAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**ÖĞRENCİ TANIMA FORMU** |
| ÖĞ**RENC**İNİ**N ADISOYADI :…………………………………….……………………..**  | ………………………………………………………. | OKULU: |
| **TC NO:**  | **DOĞUM YERİ:** | **DOĞUM TARİHİ:** |
| **İSTENİLEN BİLGİLER** | **ANNE** | **BABA** |
| **ADI** |  |  |
| **SOYADI** |  |  |
| **ÖZ / ÜVEY** |  |  |
| **SAĞ / VEFAT** |  |  |
| **EĞİTİM DURUMU** |  |  |
| **T.C. KİMLİK NO** |  |  |
| **MESLEĞİ** |  |  |
| **İŞ ADRESİ** |  |  |
| İŞ **TELEFON NO** |  |  |
| **EV ADRESİ** |  |  |
| **EV TELEFONU** |  |  |
| **CEP TELEFONU** |  |  |

|  |
| --- |
| **ÖĞRENCİ SAGLIK BİLGİLERİ** |
| **BOYU** |  | **PEN**İSİLİ**NE ALERJİSİNİN OLUP OLMADIĞI** | **VAR** | **YOK** |
| **KİLOSU** |  | İŞİ**TME ÖZRÜ OLUP OLMADIĞI** | **VAR** | **YOK** |
| **LENS KULANIP KULANMADIĞI** | KULLANIYOR | KULLANMIYOR | **BEDENSEL ÖZRÜNÜN OLUP OLMADIĞI** | **VAR** | **YOK** |
| **PROTEZ KULLANIP KULLANMADIĞI** | KULLANIYOR | KULLANMIYOR | **KULLANMASI YASAK İLAÇLAR** |  |
| **GÖZLÜK DURUMU** | KULLANIYOR | KULLANMIYOR | **GÖZLÜK NO :** |
| **ÖĞRENCİNİN SAĞLIK GÜVENCESİ VAR MI** | VAR | YOK (Anne ve babanın SGK kaydı olmadığına dair belge) |
| **SAĞLIK İLE İLGİLİ DİĞER AÇIKLAMALAR** |  |

(ÇARŞI İZİN BELGESİ)

**BAYRAM YUSUF ASLAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

 Velisi bulunduğum …………………………………………………….…. Lisesi öğrencisi ………………………………………..’ın pansiyonunuzda barındığı süre içerisinde evci iznini kullanmadığı haftalarda okul idaresinin veya nöbetçi öğretmenin uygun göreceği saatlerde hafta içi derslerden sonra veya cumartesi pazar günleri ile dini ve milli bayramlarla resmi tatil günlerinde ihtiyaçlarını karşılamak için okul dışına, çarşı iznine çıkmasını talep ediyorum. Dışarıya çıktığı gün ve saatlerde doğacak her türlü idari ve hukuki sorumluluğu kabul ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

 …..../….../ 2024

 İmza:

Veli Adı Soyadı:

Adres:

Ev Telefonu:

Cep Telefonu:

(PANSİYON DEMİRBAŞ EŞYA TAAHHÜTNAMESİ)

**BAYRAM YUSUF ASLAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

 2024-2025 Eğitim Öğretim yılında erkek öğrenci pansiyonunda yatılı olarak barınacak olan ………………………………..Lisesi ……. sınıfı …………………………………………………adlı öğrencinin velisi olarak ben aşağıda cinsi / miktarı ve nitelikleri yazılı demirbaş eşyaları sağlam olarak ilgiliden teslim aldım. İlgili memura sağlam olarak teslim etmeyi, demirbaş eşyada meydana gelebilecek zarar ve ziyanı tespit olunan o günün rayiç bedeli üzerinden ödemeyi ve aynı olarak yerine koymayı taahhüt ediyorum. …… /…./ 2024

**VELİNİN :**

Adı Soyadı :

İmza :

Adres :

Telefon :

**ÖĞRENCİNİN**:

Adı Soyadı :

İmza :

Oda No :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Demirbaş Eşyanın** | **Eşyanın Adı** | **Miktarı** | **Nitelikleri** |
| 1 | RANZA | 1 | Sağlam ve kullanılır durumda |
| 2 | DOLAP TAKIMI | 1 | Sağlam ve kullanılır durumda |
| 3 | YATAK | 1 | Sağlam ve kullanılır durumda |
| 4 | BATTANİYE | 1 | Sağlam ve kullanılır durumda |
| 5 | YASTIK | 1 | Sağlam ve kullanılır durumda |
| 6 | NEVRESİM TAKIMI | 1 | Sağlam ve kullanılır durumda |
| 7 | ÇALIŞMA MASASI | 1 | Sağlam ve kullanılır durumda |
| 8 | AYAKKABILIK | 1 | Sağlam ve kullanılır durumda |

(VELİ SÖZLEŞMESİ)

**BAYRAM YUSUF ASLAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE** (Erkek Öğrenci Pansiyonu)

 Velisi bulunduğum …….. sınıfı, ……..nolu …………………………… nın okulunuz pansiyonunda parasız / paralı yatılı olarak kalmasını istiyorum. Yatılılığa kabul edildiği takdirde aşağıdaki yazılı maddeleri kabul ediyorum.

**Velinin Yurt İdaresine Karşı Sorumlulukları**

1) Öğrencimin, MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uymasını sağlayacağım.

2) Veli toplantılarında çoğunlukla alınan her tür karara, pansiyon iç yönergesindeki kararlara katılacağım.

3) Kurum eşyalarına, arkadaşlarının eşyalarına verdiği her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.

4) Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi okul ve yurt idaresine bildireceğim.

5) Pansiyon idaresi tarafından öğrenci aracılığı ile, resmi yazı ile, sabit telefonla, cep telefonuyla veya cep telefonu mesajı ile çağrıldığımda en kısa zamanda geleceğim.

6) Bakanlıkça ve Yurt iç yönergesince yasaklanan nitelikli cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları, yakıcı, kesici ve delici malzemeleri öğrencimin üzerinde ve yanında bulundurmaması gerektiğini biliyorum.

7) Yurdun ziyaret saatleri dışında önemli bir durum olmadıkça ziyaret için öğrenciyi çağırmayacağım, etüt saatlerinde öğrencime telefon açmayacağım. Etüt saatlerinde cep telefonunun açık olmasının yasak olduğunu biliyorum. Öğrencimin uymasını sağlayacağım.

8) Öğrencimin rahatsızlanıp hastaneye gönderilmesi durumunda, saatine bakmaksızın ilgileneceğim. Hastane dönüşünde ambulans hizmetlerinin verilmediğini, dönüş için ücret söz konusu ise ödeyeceğimi biliyorum, kabul ediyorum.

9) Öğrencimin hafta sonu izinlerini ilişikteki formda verdiğim adreste geçirmesini, verdiğim adreste herhangi bir sorun olursa yasal sonuçlarını, öğrencimin idareden gizli başka bir adreste kalması halinde meydana gelecek kanuni sorumlulukları kabul ediyorum.

10) Öğrencimin yurtta kalırken yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağını biliyorum, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.

11) Öğrencimdeki bütün rahatsızlıkları doğru ve açık bir şekilde yurt idaresine bildireceğim. Önceden var olan ve beyan etmediğim ancak daha sonra ortaya çıkan rahatsızlık neticesinde öğrencimin yurtta kalması sakıncalı olursa öğrencimi yurttan alacağımı, yasal sonuçlarına katlanacağımı biliyor ve kabul ediyorum.

12) (Paralı kalanlar için) Yurt taksitlerinin yılda bir peşin, üç taksit halinde ve Eylül, Kasım, Ocak, Mart aylarında ayın onuna kadar ödendiğini, belirtilen tarihlerde ödemediğim takdirde öğrencimin yurttan kaydının silineceğini biliyorum ve kabul ediyorum.

**Yurt İdaresinin Veliye Karşı Sorumlulukları**

 Yukarıdaki maddeleri kabul eden ve uygulayan velilerimizin çocuklarına, yurtta kaldıkları süre içerisinde hiçbir ayrım yapılmadan “Türk Milli Eğitiminin Temel Amaçları”nda belirtilen esaslar doğrultusunda; rahat, huzurlu, hijyenik bir ortamda eğitim ve öğretim hizmeti verilecektir.

…... / …... / 2024

Velinin Adı – Soyadı İmzası

(ÖĞRENCİ SÖZLEŞMESİ)

**BAYRAM YUSUF ASLAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

(Erkek Öğrenci Pansiyonu)

PANSİYON İDARESİ – ÖĞRENCİ SÖZLEŞMESİ

**Öğrencinin Yurt İdaresine Karşı Sorumlulukları**

1) MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uyacağım. İlan tahtasını sık sık okuyacağım, ayrı bir uyarıya meydan vermeden ilanları kendim takip edeceğim.

2) MEB ve Yurt İç yönergesine göre yasaklanan nitelikli cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları, yakıcı, kesici ve delici malzemeleri çantamda, valizimde, dolabımda bulundurmayacağım.

3) Etüt saatlerinde cep telefonumun açık olmasının suç olduğunu, cep telefonumdaki mesajlardan sorumlu olduğumu, telefonumu başkalarına kullandırmayacağımı, cep telefonumun hat ve imei numarasını yurt idaresine vermem gerektiğini biliyorum.

4) Kurumun, arkadaşlarımın eşyalarına verdiğim her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.

5) Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi okul ve yurt idaresine bildireceğim.

6) Yurdun bahçesinin dışına dahi izinsiz çıkmayacağım. Her nereye gidersem gideyim kesinlikle izin alacağım. İzin almadan yurdun bahçesinin dışına bile çıkmamın yasak olduğunu biliyorum.

7) Hastalandığımda yurt idaresine haber vereceğim, doktorun verdiği ilaçları yurt idaresine teslim edeceğim.

8) Evci izinlerimi formda belirttiğim adreste geçireceğim, velimin izni olmadan bir yere asla gitmeyeceğim. Çarşı izni için, dershane için yurt idaresine yaptığım beyanların sonucunu şimdiden kabul ediyorum.

9) Yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağımı, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.

10) (Paralı kalanlar için) Yurt taksitlerinin yılda biri peşin, üç taksit halinde ve **Eylül, Kasım, Ocak, Mart** aylarının en geç 10’una kadar ödendiğini, belirtilen tarihlerde ödemediğim takdirde yurttan kaydımın silineceğini biliyorum ve kabul ediyorum.

**Yurt İdaresinin Öğrenciye Karşı Sorumlulukları**

 Yukarıdaki maddeleri kabul eden ve uygulayan öğrencilerimize, yurtta kaldıkları süre içerisinde hiçbir ayrım yapılmadan “Türk Milli Eğitiminin Temel Amaçları”nda belirtilen esaslar doğrultusunda; rahat, huzurlu, hijyenik bir ortamda eğitim ve öğretim hizmeti verilecektir.

…. / …. / 2024

 **Öğrencinin**

 Adı – Soyadı Seçkin ÖZSOY

 İmzası Müdür Yardımcısı

(VELİ İZİN DİLEKÇESİ)

**CİDE BAYRAM YUSUF ASLAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

 Velisi bulunduğum ........................................T.C numaralı ve …………..numaralı öğrencim ………………………………………………’ın okulunuz pansiyonundan ayrılıncaya kadar/mezun oluncaya kadar sorumluluğu tarafıma ait olmak üzere okul idaresinin de uygun görmesi durumlarında aşağıda belirttiğim biçimde izin işlemlerinin yürütülmesini istiyorum.

 Gereğinin yapılmasını arz ederim.

NOT: Aşağıda kendinize uygun bulduğunuz seçeneği işaretleyiniz. Beyan edilen evci adresinin değişmesi durumda velinin 5(beş)iş günü içinde okul idaresine ikametgâh belgesini tebliğ etmesi zorunludur.

* Öğrencimin kendisinin evci çıkmak istediğine dair “Evci İzin Defterini “imzaladığı hafta en erken Cuma günü saat 12.00’den itibaren başlamak üzere ve en geç Pazar günü saat 18.00’da pansiyonda olacak şekilde evci izinli olmasını onaylıyorum.
* Öğrencimin bilgim dâhilinde Pazar 18.00’da okula/pansiyona dönemeyecek olması durumunda ise hafta içi en geç Pazartesi günü 18.00’da okulda/pansiyonda olmasını kabul ediyorum.
* Öğrencimin parasız/paralı yatılı kalmasını istiyorum.
* Öğrencimin okul ve okul dışındaki her türlü gezi, gözlem ve incelemelere, okulca düzenlenen her türlü antrenman, müsabakalar, yarışmalar ve laboratuar çalışmalarına, bayram prova çalışmalarına katılmasına izin veriyorum.
* Öğrencimin okul idaresinin uygun görmesi halinde kırtasiye, terzi, PTT ,banka ,telefon tamiri gibi ihtiyaçlarını karşılamak üzere Cuma günü ders saatleri dışında en fazla iki saat çarşı izni kullanmasına izin veriyorum.
* Öğrencim okul veya pansiyonda herhangi bir sağlık problemi yaşadığında (Acil sağlık durumları dışındaki sağlık sorunları için) ders saatleri içinde ve ders saatleri dışında genel muayene veya pansuman için ticari taksi ile hastaneye götürülmesine izin veriyorum.
* Daha önceden alınan sağlık ile ilgili randevularda velisi olarak öğrencimi okuldan/pansiyondan alarak hastaneye götürmek gerekli işlemleri yaparak öğrencimi okula/pansiyona teslim etmek sorumluluğunu kabul ediyorum.
* Hafta sonları okul idaresinin belirlediği gün ve saatlerde çarşı izinleri ile okuldan ayrılmasına izin veriyorum.
* Milli ve dini bayram tatillerinde okul idaresinin belirlediği saatler arasında çarşı iznine çıkmasına izin veriyorum.
* Cuma gününden önce evci iznine çıkmasını gerektiren hallerde öğrencimi okul ya da pansiyondan kendim ya da birinci dereceden yakınımızın (anne, baba, abla, abi, dede, nine ) almasına, gelemememiz halinde ise okul idaresine göndereceğim yazılı izin dilekçesi ile izinli sayılmasına izin veriyorum.
* Yarıyıl dinlenme tatilleri, bayram tatili, hafta sonu tatili ve benzeri her türlü tatilde okuldan/pansiyondan ayrılmasına izin veriyorum.
* Okuldan kısa süreli uzaklaştırma cezası alması durumunda okuldan eve gelmesine izin veriyorum.

Yukarda belirttiğim izinlerle ilgili okul idaresinin belirttiğim telefon numarasına göndereceği SMS ile bilgilendirme yapmasını kabul ediyorum. Öğrencimin bu konulardaki her türlü sorumluluğunu kabul ve beyan ediyorum.

 …… / ……../ 2024

 Veli Adı –Soyadı

 İmza

 ADRES:

 CEP TEL:

 EV TEL:

Ulaşılamama Durumunda Aranacak Kişi/ Yakınlığı:

CEP TEL:

(PARALI YATILI ÖĞRENCİ TAKSİT BELGESİ)

**2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

**BAYRAM YUSUF ASLAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**SAYIN VELİ**

 Velisi bulunduğunuz………………………………………’nın paralı yatılı taksitlerini aşağıda belirtilen şartlar dahilinde ödemeniz gerekmektedir.

1. Paralı yatılı öğrencilerden her yıl içinde bulunulan mali yılın merkezi yönetim bütçe kanununda belirtilen ücret alınır. Parasız yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri ise aynı miktar üzerinden Devlet tarafından karşılanır.
2. Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri ilk taksiti kayıt sırasında, diğer taksitleri ise kasım, şubat ve nisan aylarının son işgününe kadar olmak üzere dört taksitte ödenir. **Taksitini zamanında ödemeyen öğrencinin pansiyonla ilişiği kesilir**.
3. Ders yılı süresince paralı yatılı öğrenci alınabilir. Herhangi bir taksit devresinde pansiyona kabul olunan öğrenci taksitinin tamamını ödemek zorundadır. Bir taksit devresi içinde pansiyonla ilişiği kesilen öğrenciye bu devreye ait taksit geri verilmez.
4. Bir pansiyondan diğer bir pansiyona nakil olan öğrencinin önceki okulunca alınan taksit miktarı nakil olduğu okulun pansiyon taksitine sayılır. Nakil olduğu okulun pansiyon ücreti önceki pansiyon ücretinden fazla ise bu taksite ait fark alınır. Eksik ise fark geri verilmez. Paralı Yatılı öğrencilerimizin pansiyon taksitleri ödeme planı aşağıya çıkarılmış olup, bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Seçkin ÖZSOY Hüseyin ÇALIŞKAN

Müdür Yardımcısı Okul Müdürü

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Paralı Yatılı Öğrencilerin Pansiyon Taksitlerini****Ödeme Planı** | **TARİH** | **MİKTAR** |
| **1.TAKSİT** | **İlk Kayıtta** | **7825 TL** |
| **2.TAKSİT** | **Kasım 2023** | **7825 TL** |
| **3.TAKSİT** | **Şubat 2024** | 2025 Yılı Mali Bütçesine Göre Belirlenecek |
| **4.TAKSİT** | **Nisan 2024** | 2025 Yılı Mali Bütçesine Göre Belirlenecek |

(VELİ -MÜDÜR YARDIMCISI ÖĞRENCİ VEKÂLET BELGESİ)

**BAYRAM YUSUF ASLAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

 Okulunuz Erkek Öğrenci Pansiyonunda kalmakta olan …...........................................................

‘nın velisiyim. Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği 34. Madde 2. Fıkra *(Pansiyonlu okullarda yatılı öğrencilerin eğitim ve öğretimle ilgili iş ve işlemleriyle sınırlı olmak üzere, velinin yazılı iznine bağlı olarak okul yöneticilerinden birisi öğrenci velisi olarak ilişkilendirilir.)* uyarınca pansiyondan sorumlu müdür yardımcısının öğrencimin velisi olmasını kabul ve talep ediyorum. Öğrencimin Bayram Yusuf Aslan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde kalmakta olduğu süre içerisinde okul pansiyondan sorumlu müdür yardımcısı;

1.Öğrencimin katılacağı tüm resmi gezilere, törenlere, yarışmalara, programlara, etütler, kurslara başvuru yapmasını

2.Öğrencimle ilgili tüm okul işlemlerini gerçekleştirmesini

3.Öğrencimle ilgili tüm disiplin işlemlerini gerçekleştirmesini

4.Öğrencimle ilgili tüm rehberlik işlemlerini gerçekleştirmesini

5.Öğrencimle ilgili tüm sağlık sorunları ile ilgili işlemlerini gerçekleştirmesini

6.Öğrencimle ilgili tüm izin işlemlerini gerçekleştirmesini kabul ve talep ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

 …..../….../ 2024

 Veli Adı Soyadı:

Adres:

Ev Telefonu:

Cep Telefonu